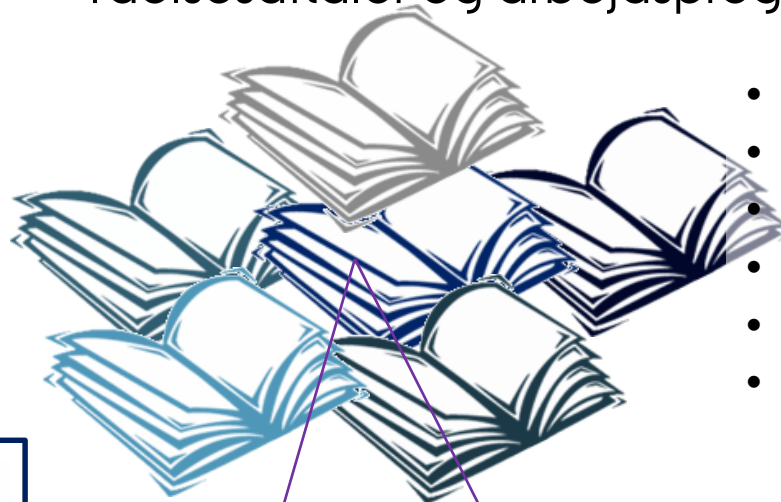
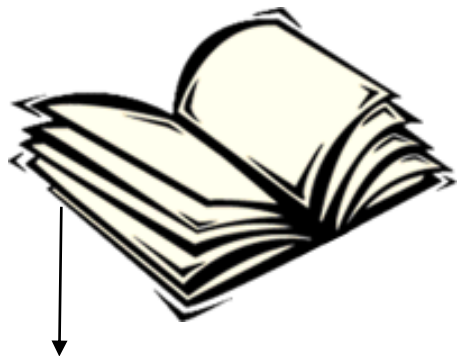


Ydelsesaftaler og arbejdsprogrammer

Rammeaftale mellem AU og MFVM



- Natur og vand (DCE)
- Luft, emissioner og risikovurdering (DCE)
- Arktis (DCE)
- Planteproduktion (DCA)
- Husdyrproduktion (DCA)
- Fødevarekvalitet og forbrugeradfærd (DCA)

Indhold

1. Indledning
 - 1.1 Strategiske sigtelinjer
2. Ydelsesaftalernes opbygning og anvendelse
3. Økonomi
 - 3.1 Økonomiske rammer for aftalen
 - 3.2 Finansiering af forskning, forskningsbaseret rådgivning
 - 3.3 Bevillingsmæssige bindinger på aftalen
 - 3.4 Betalingsbetingelser
 - 3.5 Opfølgning og rapportering
 - 3.6 Samarbejde med andre forskningsmiljøer og øvrige aktører
 - 3.7 Konkurrenceudsættelse
4. Samarbejdsorganisation
 - 4.1 Ledelsesgruppen
 - 4.2 Chefgrupper
 - 4.3 Mødeplan
5. Kvalitetssikring og rammer for inddragelse af faglige eksperter
6. Særlige forhold for denne aftale
7. Bestemmelser om regulering af samarbejdet

Indhold

1. INDLEDNING
 - 1.1 FORMÅL
 - 1.2 UDMØNTNING AF DE STRATEGISKE SIGTELINJER
 - 1.3 DIREKTIVFORPLIGTELSE, LOVGIVNING MV.
 - 1.4 MANDAT VED DELTAGELSE I RÅD, UDVALG, ARBEJDSGRUPPER MV.
2. FAGLIGE INDSATSOMRÅDER
 - 2.1 GENEREL FORSKNINGSBASERET RÅDGIVNING, OVERVÅGNING OG BEREDSKAB
 - 2.2 TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER
 - 2.3 ÅRTER OG TØR NATUR
 - 2.4 SØER OG VANDLØB
 - 2.5 HAV OG FJORDE
 - 2.6 KLIMATILPASNING OG AREALANVENDELSE
3. ORGANISERING OG BEMANDING AF SAMARBEJDSFORA
4. KONSORTIER OG SAMARBEJDER
 - 4.1 NATIONALE SAMARBEJDER
 - 4.2 INTERNATIONALT SAMARBEJDE
5. ØKONOMI
 - 5.1 SÆRBEVILLINGER
 - 5.2 OPGAVER FOR ANDRE MYNDIGHEDER
6. ARBEJDSPROGRAM

Arbejdsprogram for Ydelsesaftale AU

Opgave					Tidsfrist		
Nr.	Titel	Kort beskrivelse:	Ydelseskategori:	Leverance:	MFVMs frist for bestilling, måned+år eller løbende/løbende efter bestilling	Universitetets forventet frist for leverance, måned+år eller løbende	Ressourcer
Indsatsområde 1: Planter forædling og bestøvning, plantesundhedsaspekter samt plantebeskyttelse og IPM							
1.01	Brun bi på Læsø en bevaringsværdi i genetisk ressource	Opfølgende genetisk undersøgelse af danske populationer af Brun Læsø bi	Rådgivning	Vidensyntese	Løbende efter bestilling	Løbende	
1.02	Bevaring og brug af plante genetiske ressourcer	Medvirke til at gennemføre strategien for 2016-2020 for jordbrugets plantegenetiske ressourcer, herunder formandskab for UPGR, indlagring af materialer fra forældre og forsøg i NordGens frøsamling, deltagelse i Working Group i regi af NordGen, samt udredning af erhvervsmæssig udnyttelse af PGR.	Rådgivning	m.v.	Løbende	Løbende	
1.03	Forskningsbevillingssamarbejde på plantesundhedsområdet	Faglig bistand i forbindelse med forskningssamarbejde (ERA-net) på plantesundhedsområdet. Aktiviteterne vil omfatte: deltagelse i relevante fora i EUPHRESKO, forberedelse af call og deltagelse i den danske del af ansøgninger. Der tilstræbes også deltagelse i relevante EUPHRESKO-projekttemaer, Herunder deltagelse i Practibar og Epitrix	Beredskab	Deltagelse i fora, dialog, projektoplæg, notits	Løbende efter bestilling	Løbende	

RAMMEAFTALE

Ophæng for Ydelsesaftaler, med tilhørende arbejdsprogrammer

Økonomiske rammer for aftalen

Bevillingsmæssige bindinger (bl.a. Veterinærforlig, Fødevare- landbrugspakken, emissionsopgørelser for Energi- Forsynings- og Klimaministeriet mv.

Rammer for afrapportering

Samarbejdsorganisation (ledelsesgruppe, chefgruppe, rulning af aftalen, informationsforpligtigelse)

Offentliggørelse, inddragelse af eksterne parter, data, skriftlighed i rådgivning.

OFFENTLIGGØRELSE

Leveringen offentliggøres altid med det samme, undtagen:

- Hvis der er bedt om udsættelse kan offentliggørelsen udsættes op til 7 dage
- Kommercielle produkter/fortrolighed – her offentliggøres følgebrev
- Besvarelsen skal bruges til en artikel – her laves et udvidet dansk sammendrag.

Rammeaftalen

AU kan frit offentliggøre øvrige forskningsresultater, der er udarbejdet i henhold til denne aftale. For offentliggørelsen af større forskningsrapporter og artikler med væsentlige nye forskningsresultater gælder dog følgende:

- Hvis AU vurderer, at materialet kan have væsentlige samfundsmæssige konsekvenser eller relevans for MFVM's opgavevaretagelse i øvrigt, skal AU senest 7 arbejdsdage inden offentliggørelsen orientere MFVM herom og sende kopi af materialet, der ønskes offentliggjort. Parterne kan konkret aftale en kortere frist.

YDELSESAFTALEN (m. arbejdsprogram)

Faglige indsatsområder

Strategiske sigtelinjer

Økonomi (budget med indikativ fordeling på indsatsområder)

ÅRSHJUL, AFRAPPORTERING

	Aktiviteter	Input fra institutter. Afrapportering '19
Januar		
Februar		Input til årsrapport 2019: Status på opgaver, aktivitet på løbende opgaver, afledte aktiviteter, gode historier
Marts		
April		
Maj	Årsrapport leveres (1/5) Chefgruppemøde • Præsentation/godkendelse af årsrapport 2019 • Opdateret status '20	
Juni		
Juli		Input til ½årsrapport 2019: Status på opgaver, aktivitet på løbende opgaver, afledte aktiviteter, gode historier
August		
September	½-årsrapport leveres (15/9) Chefgruppemøde (ultimo) • Diskussion af halvårsrapport	
Oktober		
November		
December		

ÅRSHJUL, RULNING

	Aktiviteter	Input fra institutter. Rulning '21
Januar		
Februar		
Marts		
April		
Maj	Arbejdsgruppemøder (maj/juni) • Input/inspiration til AP21	
Juni	Arbejdsgruppemøder (maj/juni) • Input/inspiration til AP21 LBST: udkast til AP21, YA21	Deltagelse i arbejdsgruppemøder Tilbage melding på AP21 og YA21
Juli		
August	LBST: udkast til AP21, YA21, grundige opgavebeskrivelser (medio august)	Vurdering af AP21-opgaverne, forventningsafstemning
September	Teknikermøde (primo) • Diskussion af opgaver på AP21-udkastet Chefgruppemøde (ultimo) • Diskussion af YA21 • Indledende prioritering af opgaver på AP21 (hvis overload)	
Oktober		
November	Chefgruppemøde (primo) • Endelig godkendelse af AP21 og YA21	
December		

GRUNDIG OPGAVEBESKRIVELSE, eksempel

Aftale med: AU

AU Indsatsområde: Dyreadfærd og -velfærd

Titel

Vidensyntese om alternative muligheder for håndtering af fravænningsdiarré hos grise

Udfordring

Håndtering af fravænningsdiarré betyder, at der er et væsentligt forbrug af medicinsk zink foruden et forbrug af antibiotika.

Opgavens indhold

Vidensyntese om muligheder for forebyggelse af fravænningsdiarré. Der skal så vidt muligt angives hvilke omkostninger alternative muligheder vil indebære.

Kontekst

Der er fokus på anvendelsen af medicinsk zink til håndtering af fravænningsdiarré, hvor der ordineres med 2500 ppm i højest 14 dage i flertallet af svinebesætningerne. Denne tilførsel af zink bidrager til en øget mængde zink i svinegylle, der udbringes på landbrugsjord. Behandlet i kommende rapport "Belysning af kobber- og zinkindhold i jord", som er udarbejdet af Aarhus Universitet – DCE.

Fravænningsdiarré kan alternativt behandles med antibiotika, men hensynet til udvikling af resistens betyder at forbruget af antibiotika skal reduceres.

Det er kendt, at antibiotika og zink udøver en selektiv effekt, der fører til antibiotikaresistens herunder husdyr-MRSA. Blandt andet anføres det i MRSA risikovurderingen udfærdiget af MRSA-ekspertgruppen december 2014, at Zink bør anvendes mere restriktivt.

Derfor er der behov for en samlet vidensyntese om muligheder for håndtering af fravænningsdiarré hos grise.

Timing

2016

Estimeret tidsforbrug (KUN IFRO)

Kontaktperson

Elisabeth Okholm Nielsen, Dyrevelfærd og Veterinærmedicin, Fødevarestyrelsen, eloni@fvst.dk og mobil 7227 6322.

ÅRSHJUL, SAMLET

	Aktiviteter	Input fra institutter. Afrapportering '19	Input fra institutter. Rulning '21
Januar			
Februar		Input til årsrapport 2019: Status på opgaver, aktivitet på løbende opgaver, afledte aktiviteter, gode historier	
Marts			
April			
Maj	Årsrapport leveres (1/5) Chefgruppemøde • Præsentation/godkendelse af årsrapport 2019 • Opdateret status '20		
Juni	Arbejdsgruppemøder (maj/juni) • Input/inspiration til AP21		Deltagelse i arbejdsgruppemøder Tilbage melding på AP21 og YA21
Juli		Input til ½ årsrapport 2019: Status på opgaver, aktivitet på løbende opgaver, afledte aktiviteter, gode historier	
August	LBST: udkast til AP21, YA21		Vurdering af AP21-opgaverne, forventningsafstemning
September	Teknikermøde (primo) • Diskussion af opgaver på AP21-udkastet ½-årsrapport leveres (15/9) Chefgruppemøde (ultimo) • Diskussion af halvårsrapport • Diskussion af YA21 • Indledende prioritering af opgaver på AP21 (hvis overload)		
Oktober			
November	Chefgruppemøde (primo) • Endelig godkendelse af AP21 og YA21		
December			

Indsatskoordinator/sektionsleder og relevante modtagere af bestillinger

Behov for opdatering?

		Kontaktpersoner – som skal sikre at relevante forskere involveres i opgaven					
	Indsatsområde / Indsatskoordinator	AGRO	ANIS	ENG	FOOD	MBG	DCE (og DCA)
	AP Planteproduktion						
1	Planters forædling og bestøvning; plant sundhedsaspekter samt plantebeskyttelse og IPM <i>Koordinator: Mogens Nicolaisen</i>	Annie Enkegaard; Jørgen Eivind Olesen; Jørgen Eriksen; Ingrid Kaag Thomsen; Birgit S. Langvad;	Anne Braad Kudahl;	Michael Nørreremark;	Jørn Nygaard Sørensen;	Johanna Höglund; Søren Borg; Per L. Gregersen;	Jesper Reinholdt Fredshavn; Lene Hegelund; Ulla Sonne Bertelsen; Klaus Horsted
2	Klima-smarte produktionssystemer <i>Koordinator: Jørgen Eivind Olesen</i>	Tommy Dalgaard; Mogens Humlekrog Greve; Jørgen Eriksen; Ingrid Kaag Thomsen; Birgit S. Langvad;	Anne Braad Kudahl; Peter Lund;	Tavs Nyord;	Jørn Nygaard Sørensen;	Johanna Höglund; Per L. Gregersen; Søren Borg;	Dce@au.dk ; Lene Hegelund; Ulla Sonne Bertelsen; Klaus Horsted
3	Gødningsstoffer; normtal og kvælstofprognose <i>Koordinator: Jørgen Eriksen</i>	Ingrid Kaag Thomsen; Jørgen Eivind Olesen; Mogens Humlekrog Greve; Birgit S. Langvad;	Anne Braad Kudahl; Peter Lund (ny NN);	Tavs Nyord;	Jørn Nygaard Sørensen;	Johanna Höglund; Henrik Brinch-Pedersen; Per L. Gregersen;	Signe Jung-Madsen; Lene Hegelund; Ulla Sonne Bertelsen; Klaus Horsted
4	Teknologi – Jordbrug og planteavl <i>Koordinator: Tavs Nyord</i>	Peter Sørensen; Jørgen Eivind Olesen; Jørgen Eriksen; Mogens Humlekrog Greve; Ingrid Kaag	Anne Braad Kudahl; Peter Lund;	Michael Nørreremark;	Jørn Nygaard Sørensen;	Johanna Höglund; Henrik Brinch-Pedersen; Per L.	Signe Jung-Madsen; Lene Hegelund; Ulla Sonne Bertelsen; Klaus Horsted

Kommentering af udkast til levering af forskningsbaseret myndighedsbetjening fra DCA, Aarhus Universitet

Titel på produkt	udfyldes inden fremsendelse		
Ansvarlig for produktet (projektleder i DCA institut)	udfyldes inden fremsendelse		
Rekvirent			
<i>Kontaktperson hos rekvirent</i>			
Deadline for fremsendelse af kommentarer	udfyldes inden fremsendelse	Dato for afslutning af håndtering af kommentarer	

	Rekvirent			DCA institut	
	Linje-nummer	Kommentar	Ansvarlig for kommentar	Håndtering af kommentar	Ansvarlig for håndtering af kommentar
1					
2					
3					
4					
5					
6					
		Tilføj flere linjer efter behov			