



3. marts 2022

FORRETNINGSORDEN
for
Udvalget vedr. næringsstofnormer, kvælstofprognoser samt
næringsstofindhold i husdyrgødning (Normudvalget)

Indhold

Baggrund	2
Normudvalgets sammensætning	2
Formandskab	2
Arbejdsgrupper under Normudvalget	2
Arbejdsgruppen vedr. næringsstofnormer	2
Arbejdsgruppen vedr. kvælstofprognosen.....	3
Arbejdsgruppen vedr. beregning af normtal for husdyrgødning	3
Indstillinger	3
Faste indstillinger	3
Supplerende ad hoc opgaver	3
Uenigheder ved indstillinger	3
Sekretariat	3
Møder.....	3
Mødested	4
Dagsorden.....	4
Referat	4
Finansiering og økonomi	4
Vederlag.....	4
Rejseudgifter	4

Baggrund

Denne forretningsorden har til formål at fastlægge de nærmere regler for arbejdet i *Udvalget vedr. næringsstofnormer, kvælstofprognoser samt næringsstofindhold i husdyrgødning* (Normudvalget), herunder arbejdet i arbejdsgrupperne under udvalget.

Forretningsordenen er fastsat af Landbrugsstyrelsen (LBST) og supplerer kommissorium for Normudvalget. I tilfælde af modstrid mellem forretningsordenen og kommissoriet, har kommissoriet forrang i forhold til forretningsordenen. Yderligere fastsætter denne forretningsorden proceduren for godkendelse af indstillinger til Normudvalget.

Normudvalgets sammensætning

Normudvalget er sammensat af fagpersoner fra universiteter, ministerier, styrelser og erhvervet.

Formandskab

Formandskabet varetages af Aarhus Universitet (AU-DCA). Formanden sidder i 4 år, før AU-DCA udpeger en ny formand. Ved frafald af formanden er det DCA's opgave at udpege en ny formand inden for 2 måneder.

De enkelte organisationer udpeger selv deres repræsentanter til Normudvalget. Udpegningen af nye medlemmer skal ske i henhold til retningslinjer i bekendtgørelse af lov om ligestilling af kvinder og mænd (Ligestillingslovens kap. 4), hvor der sigtes efter en ligelig kønssammensætning.

Arbejdsgrupper under Normudvalget

Under Normudvalget er nedsat tre arbejdsgrupper: *Arbejdsgruppen vedr. næringsstofnormer*, *Arbejdsgruppen vedr. kvælstofprognosen* og *Arbejdsgruppen vedr. beregning af normtal for husdyrgødning*.

Arbejdsgrupperne er sammensat af fagpersoner fra universiteter, ministerier, styrelser og erhvervet. Medlemmer af arbejdsgrupperne samt konkrete leverancer fremgår af Kommissorium for Udvalget vedr. næringsstofnormer, kvælstofprognoser samt næringsstofindhold i husdyrgødning (Normudvalget).

Arbejdsgrupperne er ansvarlige for løbende at opdatere og vedligeholde metodebeskrivelser og beregninger i takt med ny og bedre viden for fastsættelse af de mest korrekte normer (herunder både afgrøde- og husdyrnormer).

Arbejdsgrupperne har kompetence til at nedsætte yderligere undergrupper med fokus på specifikke emner under gruppens arbejde og med inddragelse af relevante faglige ad-hoc deltagere.

Arbejdsgruppen vedr. næringsstofnormer

Arbejdsgruppen har til formål hvert tredje år, eller efter forespørgsel fra LBST, at levere kvælstof-, fosfor og kaliumnormer samt forfrugtsværdier til LBST med henblik på udstedelse i gødskningsbekendtgørelsen. Det er yderligere arbejdsgruppens opgave at udarbejde og vedligeholde materiale, der beskriver, hvordan afgrødenormerne udarbejdes og indstilles.

Arbejdsgruppen vedr. kvælstofprognosen

Arbejdsgruppen skal årligt levere en kvælstofprognose til LBST med henblik på udstedelse i særskilt bekendtgørelse. Det er yderligere arbejdsgruppens opgave at udarbejde og vedligeholde materiale, der beskriver, hvordan kvælstofprognosen udarbejdes og indstilles.

Arbejdsgruppen vedr. beregning af normtal for husdyrgødning

Arbejdsgruppen skal årligt levere normtal for kvælstof, fosfor, kalium i husdyrgødning samt volumen til LBST med henblik på udstedelse i gødskningsbekendtgørelsen. Herunder også relevante bilag der anvendes i beregningerne. Det er yderligere arbejdsgruppens opgave at udarbejde og vedligeholde materiale, der beskriver, hvordan husdyrnormerne udarbejdes og indstilles.

Indstillinger

Faste indstillinger

De faste årlige/treårige indstillinger skal godkendes af Normudvalget.

Supplerende ad hoc opgaver

Der kan ud over de årlige/treårige indstillinger være behov for supplerende indstillinger bestilt af LBST. Yderligere kan der være afklaringer i forbindelse med de faste indstillinger. Dette kan særligt være i forbindelse med et ønske om nye afgrødekoder til brug i LBST.

I de tilfælde, hvor der er tale om suppleringer og afklaringer, foretager LBST opgavebestilling gennem forskningsbankerne på AU eller Københavns Universitet (KU). I forbindelse med opgavebesvarelsen kan der kommunikeres med Arbejdsgruppen vedr. næringsstofnormer. Ad hoc opgaver forudsætter en tilstrækkelig frist for besvarelse, hvilket som minimum vil være tre uger fra fremsendelse af bestilling.

Uenigheder ved indstillinger

Ved uoverensstemmelser mellem medlemmerne i Normudvalget kan udvalgets endelige beslutning vedtages ved afstemning. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Sekretariat

AU-DCA varetager Normudvalgets sekretariatsfunktion.

Møder

Der afholdes 1-2 årlige møder i Normudvalget. Der kan indkaldes til yderligere møder efter behov. Sekretariatet varetager indkaldelse til møderne i Normudvalget. Indkaldelsen sendes til alle Normudvalgets medlemmer, til ad hoc deltagere ved det senest afholdte møde samt til eventuelle eksperter relevante for det kommende møde. Indkaldelse skal som udgangspunkt ske senest tre uger før afholdelse. Det er sekretariatets opgave at sikre, at alt nødvendigt mødemateriale er udsendt i så god tid som muligt.

Arbejdsgrupperne afholder møder efter behov. De udpegede formænd for arbejdsgrupperne indkalder. Mødemateriale udsendes som udgangspunkt senest en uge forud for mødet, og hvor dette ikke er muligt i så god tid som muligt.

Mødested

Møderne afholdes på de forskellige institutioner tilknyttet Normudvalget og arbejdsgrupperne. Møderne holdes som udgangspunkt fysisk, men det kan besluttes at afholde helt eller delvist virtuelle møder.

Dagsorden

For møder i Normudvalget udarbejder AU-DCA-sekretariatet dagsorden på baggrund af indkomne forslag fra udvalgets øvrige medlemmer. På det ordinære møde, der afholdes i marts, gennemgås følgende faste punkter:

- Nyt fra Landbrugsstyrelsen
- Kvælstofprognose
- Næringsstof- og udbyttенormer (opdaterede eller fortsatte)
- Normtal for husdyrgødning

For møder i arbejdsgrupperne udarbejder de udpegede formænd dagsorden efter indhentning af bidrag fra gruppens øvrige medlemmer.

Referat

AU-DCA-sekretariatet udarbejder udkast til referat fra møderne i Normudvalget. Udkastet udsendes til alle mødedeltagere til kommentering, hvorefter et endeligt referat sendes til alle medlemmer af Normudvalget samt til øvrige deltagere i det afholdte møde. Bilag kan medsendes referatet. Referatet offentliggøres af AU på DCA-hjemmesiden.

De enkelte arbejdsgrupper beslutter selv, hvem der fører referat. Udkast til referat fra møderne i arbejdsgrupperne udsendes til alle mødedeltagere til kommentering, hvorefter et endeligt referat sendes til alle medlemmer samt øvrige deltagere i det afholdte møde. Bilag kan medsendes referatet.

Finansiering og økonomi

Normudvalgets arbejde for så vidt angår deltagelse fra AU og KU finansieres gennem myndighedsaftalerne. SEGES og øvrige deltagere fra erhvervet deltager i Normudvalgets og arbejdsgruppernes arbejde for egen regning.

Udgifter i forbindelse med udarbejdelsen af kvælstofprognosen afholdes delvist gennem myndighedsaftalerne og delvist af LBST.

Vederlag

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i Normudvalget. Eventuelt vederlag for deltagelse i arbejdsgrupperne afholdes af egne organisationer.

Rejseudgifter

Rejseudgifter afholdes af de enkelte medlemmer/deltagere.